

Requisits dels documents per a la publicació d'edictes al BOP

La publicació d'edictes al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) es duu a terme mitjançant l'aplicació web <https://ebop.diputaciolleida.cat/BopPublicar>. En donar d'alta un nou anunci des d'aquesta aplicació és necessari proporcionar el document (o documents) PDF amb el contingut de l'anunci. Aquest document, després de passar per un procés de validació per part de la Diputació de Lleida, serà publicat sense modificacions al BOP. L'única variació que hi haurà entre el document proporcionat i el que finalment es publicarà serà l'addició d'una franja al lateral dret de totes les pàgines, amb les dades corresponents a la publicació (data, número d'edecte, codi de verificació electrònica, etc.), i de la signatura electrònica, que garanteix la integritat i l'autenticitat del document.

Per assegurar que els anuncis es visualitzin correctament és necessari que els documents PDF proporcionats compleixin els requisits que es descriuen a continuació. La Diputació de Lleida podrà refusar els documents que no compleixin algun dels requisits, encara que l'aplicació per a la publicació els hagi acceptat.

Tipus de lletra

Els tipus de lletra estàndard en PDF, disponibles per part de tots els lectors i que, per tant, es pot assegurar que tots els usuaris visualitzaran correctament, són:

- Times-Roman
- Times-Bold
- Times-Italic
- Times-BoldItalic
- Courier
- Courier
- Courier-Bold
- Courier-Oblique
- Helvetica
- Helvetica-Bold
- Helvetica-Oblique
- Helvetica-BoldOblique
- Symbol
- ZapfDingbats



Els documents poden contenir fragments amb altres tipus de lletra. En aquests casos, per assegurar-ne la visualització correcta en qualsevol pantalla, cal que afegim al document la informació relativa a com caldrà dibuixar cadascun dels caràcters d'aquest tipus de lletra. És el que s'anomena *encastar* la lletra. La majoria d'aplicacions de creació de documents PDF disposen de l'opció per encastar els tipus de lletra al document resultant.

Donat que la Diputació de Lleida no modificarà els documents que els usuaris proporcionin perquè siguin publicats al BOP, i amb l'objectiu d'assegurar que es puguin visualitzar correctament en tots els dispositius, l'aplicació comprovarà automàticament que només s'utilitzin els tipus de lletra estàndard, o, en cas que se n'usi algun altre, que estigui degudament encastat.

Mida màxima dels documents

Amb l'objectiu de maximitzar la compatibilitat dels documents i de facilitar-ne el tractament, l'aplicació refusarà qualsevol arxiu que tingui una mida superior a 10 *megabytes*.

Signatura de documents

Només seran acceptats per a la seva publicació els documents PDF que estiguin signats electrònicament mitjançant un certificat electrònic reconegut, no caducat ni revocat. També es comprovarà que la signatura sigui vàlida i que el document no hagi estat modificat un cop signat.

Marges dels documents

L'aplicació per a la publicació d'edicte afageix als documents una franja lateral, d'uns dos centímetres d'amplada, amb les dades corresponents a la publicació. També afageix una franja inferior d'uns dos centímetres d'alçària a la darrera pàgina del document. Per aquesta raó, i per evitar la modificació de la informació original dels documents, es refusarà qualsevol edicte que contingui alguna pàgina sense un marge dret suficientment ample.

Encapçalament dels documents

Cal que a l'encapçalament dels documents hi hagi:

- El logotip de l'entitat, a la cantonada superior esquerra.
- El nom de l'entitat, en majúscules.
- Un títol breu i genèric de l'edicte, com per exemple:
 - Edicte d'aprovació inicial d'un projecte
 - Edicte d'informació pública de sol·licitud d'una llicència ambiental



Anunci d'aprovació provisional de modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2020

Altres requisits dels documents

Per garantir la visualització correcta dels documents, cal evitar que tinguin pàgines en blanc o salts de pàgina indeguts, ja que el personal del BOP no en podrà modificar la informació.

Amb l'objectiu de facilitar-ne la lectura, l'interlineat usat als textos ha de ser simple, i el cos de la lletra principal ha de tenir entre 10 i 12 punts.

La documentació relativa al pagament s'ha d'inserir en l'apartat corresponent. En cas que contingui més d'un document, caldrà crear un sol arxiu que els agrupi tots.

Es podrà refusar l'edicte en cas que no compleixi qualsevol d'aquests requisits.

Simplicitat dels documents

L'aplicació per a la publicació d'edicte al BOP té com a objectiu disposar de documents originals, verificables i àmpliament disponibles per a la seva consulta. A aquest efecte, únicament seran acceptats els documents que no continguin funcionalitats interactives, com ara, entre d'altres:

- formularis;
- contingut multimèdia;
- documents adjunts;
- scripts, macros o altres d'equivalents.