



Ajuntament de la Seu d'Urgell

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

L'alcalde per decret núm. 834/2023 de data 14.11.2023, ha aprovat les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir una plaça de funcionari interí de tècnic de comerç vinculada a la subvenció de Treball a comarques per a l'execució d'un programa de caràcter temporal de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

La Seu d'Urgell, 14.11.2023
L'alcalde
Joan Barrera Aranda

BASES REGULADORES PER COBRIR AMB CARÀCTER URGENT I MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, UNA PLAÇA DE FUNCIONARI INTERÍ DE TÈCNIC DE COMERÇ VINCULADA A LA SUBVENCÍO DE TREBALL A COMARQUES PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL.

Primera. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció, mitjançant concurs oposició per cobrir una plaça de tècnic comerç vinculada a la subvenció treball a comarques adscrit a l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, en règim funcionari interí per l'execució d'un programa de caràcter temporal, adscrita al subgrup professional de classificació A1.

La ubicació del lloc de treball del tècnic de comerç serà el 90% del temps a les dependències de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell. El 10% restant de l'horari s'ubicarà segons el que estableixi el programa als altres municipis de la comarca.

Segona. Normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Tercera. Característiques de la plaça

Les característiques de la plaça objecte de la convocatòria són les següents:

- 3.1. L'horari serà l'ordinari de la Corporació, distribuït en horari de matí i/o tarda de dilluns a divendres. Es requerirà prestar serveis en caps de setmana i/o festius en esdeveniments que s'organitzen des de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- 3.2. El grup de cotització a la Seguretat Social és el 1, equivalent a una plaça de funcionari del Subgrup A1
- 3.3. El lloc de treball està enquadrat orgànicament sota el comandament del Cap de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- 3.4. La durada està condicionada a les necessitats del Programa, en cap cas superior als 3 anys.
- 3.5. Les retribucions mensuals fixades segons l'estructura retributiva per als funcionaris i en proporció a la jornada completa són les següents:

Bàsiques per nivell A1	1.294,60 €
Complement de destí nivell 20	513,28 €
Complement específic	584,72 €

Amb les pagues extraordinàries corresponents

- 3.6. El finançament d'aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

RESOLUCIÓ EMT/2609/2023, de 12 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2023 per la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorials i econòmic: projecte treball a Comarques (SOC- Projecte Treball a les Comarques) (Ref. BDNS 708605).

ORDRE EMT/149/2022, de 16 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local

ORDRE TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre i per l'Ordre EMT/149/2022, de 16 de juny.

Quarta. Funcions del lloc de treball

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Les funcions previstes per aquest lloc de treball són les següents:

- Portar a terme el Pla d'Execució anual per al 2024 en el marc del programa treball a comarques.
- La resta previstes en l' Annex 5 ordre TSF/123/2018.

Les funcions no són determinants i excloents, per la qual cosa es considera qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Cinquena. Requisis per a participar en la selecció.

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

5.1. Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que preveu l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el TRLEBEP, que regula l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de màxima de jubilació.
- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació. (Cal portar complimentada i degudament signada la declaració responsable)

- Estar en possessió de la titulació de Grau universitari de la branca de les ciències socials i jurídiques.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o d l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial Decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.02.94) de la Generalitat de Catalunya. Els aspirants que no tinguin reconegut aquest nivell hauran de passar una prova de nivell equivalent, el resultat de la qual serà d'Apte o no Apte.
- Acreditar coneixement de llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- a. Certificat d'haver cursat l'educació primària i la secundària a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat per Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
 - c. En el cas de persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana, el certificat dels estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.
- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació. (Cal portar complimentada i degudament signada la declaració responsable)

- h. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

Les persones aspirants podran acreditar aquesta condició mitjançant declaració responsable que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada a nomenament o contractació. (Cal portar complimentada i degudament signada la declaració responsable)

- i. Segons l'establert a l'apartat 2.2.c) de l'annex 5 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, en el cas del personal directiu o tècnic que es contracti en el marc del Programa 1 de la Carta de serveis del Projecte "Treball a les Comarques" també caldrà que estigui inscrit com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

- j. Estar en possessió del permís de conduir B

5.2. Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu.

Sisena. Presentació d'instàncies.

6.1. Les instàncies hauran de presentar-se per la seu electrònica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell www.laseu.cat. En cas de no poder-se presentar electrònicament, s'acceptaran instàncies presencials i s'haurà de sol·licitar cita prèvia trucant a l'Ajuntament o al correu rrhh@aj-laseu.cat

6.2. Per a la tramitació presencial, s'hauran de presentar tots els documents originals, les compulses, digitalitzacions i fotocòpies es faran a les oficines municipals.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia és inhàbil, passaran les actuacions al dia següent hàbil. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis d'aquesta

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïu el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

6.4. Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de conformitat amb el model normalitzat.
- Declaració jurada degudament signada.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Original o còpia del títol acadèmic necessari.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de llengua catalana. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de català cal que ho acreditin documentalment com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social
- Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per tal que el funcionari de correus les dati i segelli abans de la seva certificació.

6.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'Ajuntament faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'Ajuntament a realitzar les comprovacions d'ofici.

6.6. En cas que no es presentin instàncies dins el termini citat, la Junta de Govern Local podrà prorrogar-lo per un o més períodes si ho considera convenient. A aquestes pròrrogues els seran d'aplicació aquestes bases.

6.7. L'Ajuntament podrà requerir la documentació original en cas de dubte per tal de garantir-ne la veracitat. En cas que es detecti falsedat en el document la persona quedarà automàticament suspesa del procés.

Setena. Llista d'aspirants admesos i exclosos.

7.1. Un cop rebudes les instàncies, la Junta de Govern Local dictarà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta llista es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament. Malgrat això, en aplicació del que preveu el segon paràgraf de l'art. 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es podrà substituir aquesta publicació per una notificació personal a tots els interessats. En el mateix acord es determinarà la composició concreta del tribunal (titulars i suplents) i el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions. En la llista hi constaran els noms i cognoms dels aspirants admesos. Els aspirants exclosos sortiran identificats amb els últims quatre dígits del DNI i la lletra i amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

7.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar reclamacions o esmenes i subsanin les deficiències aportant tots els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

7.3. Si en aquest termini no hi hagués reclamacions, al·legacions o esmenes la llista passaria a ser definitiva sense necessitat de prendre un nou acord.

Vuitena. Tribunal.

8.1. D'acord amb al que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

8.2. L'òrgan de selecció estarà constituït per:

- Un President designat per l'Ajuntament.
- Un vocal designat per l'Ajuntament que pot ser del propi Ajuntament o d'altres administracions.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà fent les funcions de Secretaria del tribunal una personal designada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

8.3. La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

8.4. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

8.5. Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público i altra normativa concordant, i no en poden ser nomenats membres persones col·laboradores o assessores d'aquests que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

8.6. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui n'ocupi la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

8.7. L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i la forma d'actuació en els casos que no hi estiguin previstos.

8.8. De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre una acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així ho acorda el Tribunal.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



8.9. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal.

8.10. El tribunal que actuï en aquest procés selectiu, a l'efecte de les indemnitzacions per raó del servei en concepte d'assistències, està inclòs en la categoria segona de les que preveu l'article 24 del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

Novena. Procediment de selecció.

9.1. El procediment de selecció serà el de concurs oposició i l'ordre de les actuacions serà el següent:

- Prova de coneixements de català, si és necessària.
- Fase d'oposició
- Fase de concurs.

9.2. Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal.

9.3. A la vista del nombre d'aspirants i de la disponibilitat dels membres que formen el Tribunal qualificador, els Tribunal podrà valorar i decidir si ambdues fases es duren a terme el mateix dia o bé en dies separats.

Desena. Acreditació del nivell de Coneixement de la llengua catalana

10.1. Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de català de nivell C1, hauran de fer la prova de català amb contingut anàleg al de les proves que es facin per obtenir el nivell esmentat. Sempre que sigui possible, la prova la farà una persona tècnica del Consorci de Normalització Lingüística. Aquesta persona assistirà al tribunal amb veu i sense vot. Aquesta té caràcter obligatori i eliminador i es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

10.2. Les persones aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats per l'Ajuntament.

Onzena. Fase d'oposició.

11.1. La fase d'oposició serà eliminatòria i consistirà en una o varies proves escrites que podran incloure part teòrica i/o pràctica i preguntes de tipus test, curtes i/o a desenvolupar. Les preguntes versaran sobre el temari indicat a l'Annex 1.

11.2. El valor de cada pregunta el determinarà el tribunal. La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 15 punts.

11.3. El temps màxim serà de dues hores, tot i que el tribunal, en funció del nombre de preguntes que finalment decideixi, podrà fixar un temps inferior.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



11.4. A més de la correcció tècnica en el contingut general se n'apreciarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

11.5. El tribunal podrà optar entre llegir per si mateix les proves o indicar que les llegeixin els aspirants.

11.6. Els aspirants que no compareguin quedaran eliminats a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel Tribunal.

11.7. El Tribunal comunicarà als aspirants la durada total de la prova o proves de la fase d'oposició i es deixaran 15 minuts, a comptar de l'inici de la prova, perquè els aspirants puguin accedir a la fase d'oposició.

Aquests 15 minuts no seran recuperables i per tant la finalització de la fase d'oposició serà la mateixa per tots els aspirants.

Els aspirants que decideixin abandonar la fase d'oposició, ho podran fer una vegada hagin transcorregut els 15 minuts a comptar de l'inici de la prova.

11.8. A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer en cada prova amb el DNI.

Dotzena. Fase de concurs.

12.1. La fase de concurs és obligatòria i no eliminatòria. I, serà d'aplicació únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

12.2. En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants aprovats, s'atorgaran un màxim de 10 punts i es valoraran d'acord amb el barem que s'indica seguidament.

A. Per experiència professional.

Es valorarà amb un màxim de 4,00 punts d'acord amb el barem següent

1. Experiència professional a l'administració local, amb categoria A1 desenvolupant funcions anàlogues a les del lloc de treball objecte de la convocatòria: 0,15 punts per mes sencer treballat.
2. Experiència professional en un lloc de treball amb funcions anàlogues a les del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el sector privat i/o com a professional lliure: 0,05 punts per mes sencer treballat.

En cas de contractació a temps parcial, és computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

L'acreditació es farà mitjançant certificat oficial expedit per les entitats on hagués prestat els seus serveis. Aquest certificat haurà d'indicar clarament les tasques de manera que el Tribunal pugui definir en quin del supòsits es pot valorar. Si la feina s'ha desenvolupat a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, el tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques no espanyoles ni els serveis prestats en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Per acreditar aquest mèrit, no serà suficient aportar la vida laboral.

En els documents que acreditin l'experiència en empresa privada i/o com a professional lliure haurà de constar exactament que correspon a feines vinculades amb el lloc de treball convocat i no serà suficient el que consta a la vida laboral.

El tribunal si ho creu convenient, podrà exigir als aspirants la confirmació de les dades amb els documents originals o còpia compulsada.

B. Formació i perfeccionament:

B.1. Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament sobre matèries relacionades directament amb el lloc de treball, fins a un màxim de 6,00 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cada curs de 10 a 19 hores 0,20 punts
- Per cada curs de 20 a 39 hores 0,80 punts
- Per cada curs més de 60 hores 1,50 punts
- Altres titulacions universitàries diferents a la presentada per participar al procés selectiu: 3 punts
- Postgrau: 3 punts
- Màster: 4 punts

En el cas d'acreditacions on la durada estigui expressada en crèdits ECTS, s'aplicarà l'equivalència de 1 ECTS = 25 hores.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat de les titulacions universitàries, postgraus, màsters i el coneixement d'idiomes.

Aquells cursos que no tinguin relació amb els llocs de treball no es tindran en compte. El tribunal valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquells que tinguin un contingut transversal.

No es computaran, ni acumuladament, les activitats formatives inferiors a 10 hores. Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris que continguin de forma expressa el nombre d'hores de formació.

B.2. Es valorarà estar en possessió del Certificat d'ACTIC: Estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, puntuarà d'acord amb el barem següent: (fins a un màxim de 0,75 punts).

Nivell d'ACTIC acreditat	Puntuació
Bàsic	0,25 punts
Mitjà	0,50 punts
Avançat	0,75 punts

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Aquests certificats són acumulatius, de forma que només es puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.

12.2. La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

12.3. La data límit de referència dels mèrits és la data límit per presentar les instàncies.

12.4. El tribunal publicarà una valoració provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants i l'exposarà a l'e-tauler de l'Ajuntament i no es farà cap notificació personal als aspirants.

12.5. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació a l'e-tauler del resultat d'aquesta fase, per formular les al·legacions que es considerin oportunes. I aportar els documents justificatius dels mèrits que s'hagin fet constar en el termini de presentació d'instàncies. No podran incloure nous mèrits que no s'hagin fet constar en el termini de presentació d'instàncies.

12.6. El tribunal analitzarà les al·legacions, les resoldrà justificadament, fixarà el llistat definitiu de puntuacions i farà la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent. L'acta es publicarà a l'e-Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament

- Màxima puntuació de la fase de concurs: 10 punts.

Entrevista curricular

La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en avaluar de la persona aspirant el seu perfil professional a partir de qüestions vinculades amb el lloc de treball, motivació de la seva candidatura, i els seus coneixements i experiències relacionades amb les funcions a desenvolupar.

En cas de realitzar-se es valorarà amb 1,5 punts.

Tretzena. Criteris de desempat.

En cas d'empat, l'ordre dels aspirants s'establirà atenent els següents criteris:

1. L'obtenció del major nombre de punts en la segona prova de la fase d'oposició
2. L'obtenció del major nombre de punts en la primera prova de la fase d'oposició
3. L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.

Catorzena. Classificació dels aspirants i proposta.

14.1. La classificació definitiva dels aspirants s'obtindrà de la suma total de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu. El Tribunal efectuarà la proposta de nomenament o contractació en favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació. L'acta del tribunal es penjarà a l'e-Tauler de l'Ajuntament. Malgrat això, el tribunal podrà comunicar verbalment el resultat als aspirants i, en tal cas, amb aquesta comunicació s'entendrà complida l'obligació legal de comunicar el resultat als aspirants i el seu coneixement dels recurs que poden interposar segons s'indica a la base corresponent.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



14.2. L'òrgan de selecció no podrà proposar per al període de prova a més d'un aspirant.

14.3. Malgrat el que diu el punt anterior, l'Ajuntament podrà admetre que l'aspirant que hagi quedat en següent lloc pugui passar a la fase de pràctiques si l'aspirant classificat anteriorment no s'hi presenta o no supera la prova.

14.4. A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, les llistes on constin les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant, les inicials dels seus noms i cognoms, i les tres darreres xifres i la lletra del seu Document Nacional d'Identitat.

Quinzena. Nomenament o contractació i presa de possessió.

15.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats del concurs-oposició al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de l'aspirant que hagin obtingut la major puntuació.

15.2. El tribunal no pot proposar més d'un aspirant per aquest lloc a cobrir, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 de l'EBEP.

15.3. La persona en favor de la qual s'hagi fet la proposta de contractació, haurà de prendre possessió del lloc de treball en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació de la resolució

Setzena. Període de prova.

16.1. Els aspirants proposats hauran de passar un període de prova a l'Ajuntament durant un termini de 3 mesos de treball efectiu.

16.2. Durant aquest termini, la cap de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament fiscalitzarà l'activitat de l'aspirant i, transcorregut el termini, faran un informe sobre el rendiment, actitud i capacitat de l'aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

16.3. Si l'informe és de no apte, l'Ajuntament es podrà optar entre convocar per a fer el període de prova a l'aspirant que hagi quedat en següent lloc o convocar de nou un procés selectiu.

Dissetena. Interrupció del període de prova

El còmput del període de prova queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal
- Permís de maternitat/adopció o acolliment
- Guarda amb finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Permís de paternitat
- Risc durant l'embaràs
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere

Divuitena. Constitució de la borsa de treball

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïu el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



18.1. La borsa de treball estarà formada les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves de la fase d'oposició i restaran incloses per ordre de puntuació total a la borsa.

18.2. La borsa es destinarà a cobrir qualsevol tipus de necessitat que pugui tenir l'Ajuntament. El funcionament de la borsa és el que consta en aquestes bases més endavant.

18.3. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria també determinaran l'ordre per als nomenaments i les contractacions temporals, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin.

18.4. La borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys des de l'acord de la JGL que fixi l'ordre dels aspirants. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Dinovena. Funcionament de la borsa

En el cas que s'opti per acudir a la borsa, el sistema de funcionament serà el següent:

19.1. Els d'aspirants que no hagin estat nomenats o contractats en un primer moment, podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament o contractació per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

19.2. La crida dels seus integrants per proposar-los el nomenament o contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que el participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

19.3. Quan s'ofereixi un nomenament interí o contractació temporal per ocupar un lloc de treball vacant, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

19.4. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal o nomenament interí amb l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior, excepte quan estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació contractual o nomenament

19.5. Els integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'Ajuntament.

19.6. Un cop inscrit en la borsa, cap participant serà exclòs, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

19.7. Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí o contracte temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí o contractació temporal, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

19.8. No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants que es trobin en situació de suspensió de la borsa de treball i que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.

b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

d) Qualsevol situació de força major, degudament acreditada.

La causa de suspensió s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir del moment en que es produeixi la crida. La persona aspirant que deixi d'estar en situació de suspensió, ho haurà de posar de manifest a l'Ajuntament.

19.9. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert
- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària al nomenament interí o contracte temporal durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona interessada, pel fet que aquesta no hagi respost tres crides.

19.10. En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats o contractats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

19.11. El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Vintena. Règim d'impugnacions i recursos

20.1. Contra l'aprovació de les bases i convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments/ contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, els interessats poden interposar alternativament els recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la data de notificació o darrera publicació de l'acte o resolució.
- Recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

20.2. Contra les decisions del tribunal, els aspirants podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 1	14/11/2023
Joan Barrera Aranda	

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introdueixi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX 1. TEMARI

TEMARI GENERAL (9 Temes)

1. L'administració local a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Carta europea de la autonomia local. El principi de autonomia local: significat, contingut i límits.
2. El municipi: Concepte i elements. La Província : cooperació municipal. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis. Les entitats d'àmbit inferior al municipi
3. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, Junta de Govern i comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans. L'organització comarcal : President, Vicepresidents, Ple i Junta de Govern i Comissió especial de comptes. Òrgans complementaris: Comissions informatives i altres òrgans
4. Les competències municipals. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis. Consideració especials de les competències als Consells Comarcals. Els Plans Comarcals de Muntanya.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre dels documents. Notificació electrònica.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis. L'expedient electrònic. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. La utilització de mitjans tècnics en el procediment administratiu.
7. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu : Directives UE 2014 sobre contractació. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.
8. Les subvencions: concepte, règim jurídic (Llei General de Subvencions i el Reglament de Desenvolupament), gestió, tramitació i control.
9. Polítiques d'Igualtat a les administracions públiques. Plans d'Igualtat. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

TEMARI ESPECÍFIC (22 Temes)

1. Marc legislatiu d'àmbit europeu, estatal i autonòmic en relació al comerç urbà.
2. Organismes públics autonòmics en matèria de comerç
3. La regulació dels horaris comercials.
4. Relació entre comerç i territori
5. APEUS: definició, funcionament, beneficis.
6. El diagnòstic actual i escenaris de futur del comerç urbà. L'associacionisme comercial a la Seu i la Comarcal i la seva relació amb l'Ajuntament i el Consell Comarcal.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



7. Noves tecnologies aplicades al comerç.
8. La distribució comercial en l'actualitat.
9. Eixos d'actuació dels projectes de dinamització comercial. Continuïtat i manteniment del projecte.
10. Sistemes de fidelització: Ventall de possibilitats, criteris de determinació i adequació. Beneficis per al client i per al comerç dels sistemes de fidelització.
11. Els mercats municipals. Els valors dels mercats municipals. Els indicadors d'excel·lència dels mercats municipals. Els serveis als clients als mercats municipals. El foment de noves tècniques de mercat i la incorporació de les noves tecnologies en les relacions amb els clients, als mercats municipals. Formes de gestió directa/indirecta dels mercats municipals. Els processos de reforma dels mercats municipals.
12. Tax Free. Definició i funcionament.
13. La oferta formativa reglada i no reglada a l'Alt Urgell.
14. Tècniques i dinàmiques de grup.
15. Coneixement tècnic en matèria d'organització d'esdeveniments firals i campanyes promocionals:
 - Marc legislatiu d'àmbit estatal i autonòmic en relació a l'organització de les fires.
 - Marc social, econòmic i empresarial de les fires.
 - Tendències del sector firal.
 - Planificació i execució d'una fira:
 - Organització: Planificació estratègica i gestió del projecte.
 - Imatge, comunicació i publicitat.
 - Màrqueting: Conceptes bàsics, estratègia de màrqueting i aplicació a fires.
 - Expositors. Venda d'espais.
 - Contractació de serveis i proveïdors.
 - Muntatge.
 - Protocol i les relacions públiques a la Fira.
 - La seguretat: La seguretat externa i interna de persones i productes. Els PAU a les activitats firals. Prevenció de riscos.
 - Avaluació de l'impacte de l'esdeveniment.
 - Control administratiu i financer: Nocions bàsiques para saber gestionar econòmicament l'activitat. Fonts de finançament de les activitats firals.
 - Tècniques de creativitat aplicades a l'organització firal.
16. Agenda Europea 2030
17. La gestió de projectes. Concepte i fases. Pressupost i finançament.
18. Redacció i presentació d'informes. Estructura.
19. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar.
20. La Llei de protecció de dades. Tractament de dades personals.

Signatura 1 de 1
Joan Barrera Aranda
14/11/2023

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



21. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball. Normativa reguladora.

22. Pla estratègic d'ocupació i desenvolupament de l'Alt Urgell: Impulsa 2026

Signatura 1 de 1	14/11/2023
Joan Barrera Aranda	

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduïxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	9003f74ee8f64644b0700940050f0f23001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002

Document signat per Registre
en data 15/11/2023

