

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 93/2023, de data 10 d'agost, es van aprovar les bases i la convocatòria per la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una plaça com a personal laboral fix de dinamitzador/a d'esports, joventut i d'oci i la creació d'una borsa de treball.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA PER DINAMITZADOR/A D'ESPORTS , JOVENTUT I OCI, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

ÍNDEX

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria	2
SEGONA.- Característiques de la plaça	2
TERCERA.- Sistema de selecció	4
QUARTA.- Condicions de les persones aspirants.....	4
CINQUENA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.....	6
SISENA. Llistat d'admesos/es i exclosos/es.....	8
SETENA.- Tribunal qualificador	9
VUITENA.- Desenvolupament del procés de selecció.....	10
8.1.- Fase d'oposició	11
8.2.- Fase de concurs	13
8.3.- Entrevista personal.....	15
NOVENA.- Llista d'aspirants i presentació de documents.....	16
DESENA.- Període de pràctiques	17
ONZENA.- Interpretació i incidències	18
DOTZENA.- Recursos	18
TRETZENA.- Incompatibilitats	19

CATORZENA.- Borsa de treball.....	19
ANNEX I: Sol·licitud.	24
ANNEX II: Declaració jurada	26
ANNEX III: Temari	27

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció per cobrir el lloc de treball de Dinamitzador/a d'esports, joventut i oci , vacant a la plantilla de personal a partir del 31 de juliol de 2023, amb incorporació immediata en el moment en què en resolgui el present procés de selecció.

La contractació de la persona que ocuparà el lloc de treball de Dinamitzador/a d'esports, joventut i oci serà en règim de personal laboral fix.

Les característiques de la plaça són:

Denominació de la plaça:	Dinamitzador/a d'esports, joventut i oci
Grup i subgrup	C-1
Escala	Administració Especial
Sots-escala	Administrativa
Règim	Personal laboral fix
Titulació exigible	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior o equivalent
Sistema selectiu	Concurs-oposició
Núm. de vacants	1

Amb aquest procés de selecció es preveu la creació d'una borsa de treball. La vigència d'aquesta borsa de treball serà la mateixa que la del lloc a proveir.

SEGONA.- Característiques de la plaça

2.1.- Règim.

El lloc de treball està previst en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Guissona, en previsió de vacant a 31 de juliol de 2023, tenint la corresponent dotació pressupostària.

2.2.- Jornada.

El règim serà de jornada completa, de dimarts a dissabte, amb la possibilitat d'algun diumenge, en l'horari establert per la Corporació, amb un total de 37.5h setmanals d'acord amb la normativa i el Conveni col·lectiu vigent d'aquest Ajuntament. En funció de les necessitats i característiques del lloc de treball la jornada es pot veure alterada.

2.3.- Règim retributiu

La plaça objecte de convocatòria té assignades les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup C-1, segons la classificació establerta per l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; i les retribucions complementàries de complement de destí (CD) de nivell 15, i 1.454,32 euros bruts anuals de complement específic, vigents a partir de l'1 de gener del 2023, d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat 31/2022, del 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, tal com es mostra a la taula següent:

Concepte	Import
Grup de qualificació C-1	11.482,74 euros /anuals.
Complement de destí, nivell 15	5.325,46 euros /anuals.
Complement específic	1.454,32 euros /anuals.
VLLT	735,28 euros /anuals.
Complement disponibilitat horària	2.912,14 euros /anuals.
RETRIBUCIÓ MERITADA ANUAL	21.909,94 euros/anuals.

2.4.- Funcions.

Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

JOVENTUT

- Dinamitzar la comissió operativa de Joves de Guissona i els diferents grups de treball.
- Elaborar i executar el Pla d'actuacions i la memòria justificativa dels Joves de Guissona.
- Planificar, executar i avaluar les diferents actuacions del Casal Jove de Guissona.
- Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el PEE (centres educatius, entitats...).
- Treballar de forma transversal amb l'equip de l'àrea vila.
- Planificar, programar i executar activitats per a joves i amb joves.
- Potenciar la creativitat dels joves i promocionar les seves iniciatives.
- Realitzar tasques d'informador/a juvenil (atenció personalitzada, tutories, etc.)
- Realitzar tasques de detecció de necessitats i de recollida de demandes dels joves.
- Dinamitzar, en funció de les necessitats del servei, les tardes joves dels municipis que ho requereixin.
- Donar suport a les entitats juvenils del territori.

- Responsabilitzar-se de l'equipament comarcal i dels materials utilitzats per a les activitats (seguiment i inventari).
- Preparar memòries per sol·licitar subvencions a altres ens en matèria de joventut, cultura i esports.

ESPORTS

- Dissenyar, planificar i executar esdeveniments relacionats amb els objectius propis de la regidoria d'esports.
- Gestionar estratègies de comunicació TIC i xarxes socials encomanades
- Mantenir relacions amb altres administracions, empreses i/o entitats per l'assoliment dels objectius establerts
- Seguiment i avaluació dels programes de la regidoria d'esports (fonamental controlar i supervisar les diferents activitats i entitats)
- Programar i executar ofertes amb equips interdisciplinaris d'altres serveis municipals i/o associacions externes (obert per fer tasques amb altres regidories)
- Vetllar per la imatge exterior dels serveis de la regidoria i la seva qualitat
- Gestionar pressupostos per actuacions de manteniment preventiu i correctiu (a posteriori passar-ho a Regidor)
- Gestió d'ús instal·lacions (horaris, espais... amb les diferents entitats)
- Activar, supervisar i avaluar les actuacions de manteniment correctiu i obres a les instal·lacions esportives.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

GENERALS

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter general que marca la corporació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de LOPD.

TERCERA.- Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, articulat segons segueix:

1a Fase - Oposició. La fase d'oposició estarà formada per una prova pràctica escrita.

2a Fase - Concurs. A la fase de concurs seran valorats els mèrits al·legats i acreditats.

3a Fase - Entrevista personal.

QUARTA.- Condicions de les persones aspirants

A fi de poder accedir a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds,

els requisits següents d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Ser ciutadà espanyol o, d'acord amb la Llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

b) Haver complert 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Tècnic de Grau Superior corresponent a cicles formatius, Formació Professional de 2n grau o equivalent, per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup C-1 d'acord amb el que està previst en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Els/Les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol o del certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que hagin obtingut la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

d) No patir cap malaltia, ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

e) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

Als efectes d'acreditació d'aquest requisit, cal aportar una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans (Annex II). Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

g) Complir les condicions exigides i posseir la capacitat funcional per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.

h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

i) Coneixements de la llengua catalana: Les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència, nivell C1 (abans C), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de català del nivell de suficiència exigida, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de tècnics especialitzats en normalització lingüística.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

j) Tenir coneixements de la llengua castellana de nivell superior. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau de nivell superior, o bé presentar algun dels documents següents, d'acord amb el nivell que determini les bases específiques:

- Certificat conforme ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o títol equivalent.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'han de poder acreditar en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu les presents bases generals.

CINQUENA.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Guissona, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es publicaran igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.guissona.cat>] i, si escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

La presentació de sol·licituds de participació es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de l'Ajuntament [<https://www.guissona.cat>], accedint-hi des de l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai. Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

A més, a la mateixa sol·licitud, ha de figurar una declaració expressa assegurant que s'accepta la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius que esdevinguin del present procediment mitjançant la plataforma e-Notum, del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (el dipòsit de les notificacions s'avançarà mitjançant SMS al telèfon mòbil que declari l'aspirant i per e-mail en l'adreça electrònica que indiqui), i ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- c) Fotocòpia dels permisos i títols acadèmics exigits a la base quarta.
- d) Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

e) Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català, o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

f) Document acreditatiu del coneixement de castellà a nivell superior.

g) En el cas d'acreditació d'experiència laboral en l'Administració Pública, cal aportar certificat de serveis prestats expedit per la Corporació on s'ha mantingut la relació laboral i, en el cas d'acreditació d'experiència laboral en el sector privat, cal aportar el corresponent contracte de treball acompanyat de la Vida Laboral, la qual no pot tindre una antiguitat superior als tres mesos a comptar des del dia de la presentació de la sol·licitud.

h) Una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans (Annex II).

Els/les aspirants discapacitats/des hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels/de les aspirants. A la seva sol·licitud adjuntarà certificat de discapacitat on s'acreditin les deficiències permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut, perquè posteriorment el Tribunal entri a valorar la procedència o no de les adaptacions sol·licitades.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

SISENA. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb el següent contingut:

a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Aquest llistat indicarà pel que fa als/a les exclosos/es la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.

b. Atorgament, si escau, als/a les sol·licitants d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

c. Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base setena.

En el supòsit de no procedir un termini d'esmenes, també inclourà:

d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

El Decret es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://www.guissona.cat>] i, si escau, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió. Es concedirà un període de cinc dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

SETENA.- Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels/de les seus/seves membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

Càrrec	Identitat
President/a	La cap de l'àrea vila de l'Ajuntament de Guissona, o persona en qui designi
Vocal 1	Un/a representant designat/da entre els tècnics de l'Ajuntament, o persona en qui designi
Vocal 2	Un/a representant designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Vocal 3	Un/a tècnic/a de joventut d'una altra Administració Local, o persona en qui designi.
Secretari/ària	Secretari/ària de l'Ajuntament de Guissona, o persona en qui designi.

La designació nominal dels/de les membres, que inclourà la dels/de les respectius/ves suplents, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en els mitjans electrònics municipals juntament amb la llista provisional

d'admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels/de les seus/seves membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President/a i Secretari/ària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels vots dels/de les presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del/de la President/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, actuaran amb veu i sense vot.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els/Les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 octubre, de Règim jurídic del sector públic. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es des del moment de la seva incorporació.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raons del servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels/de les aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats. També queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

El Tribunal es regirà pels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/de la president/a, i per tots/es els/les membres assistents.

Els membres del Tribunal (i el personal tècnic de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/es interins/es ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

VUITENA.- Desenvolupament del procés de selecció

La selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure, que tindrà caràcter obert i respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb allò que estableixen les Bases aplicables a la present convocatòria, i contindrà les següents fases de caràcter obligatori i eliminatori:

- 1.- Fase d'Oposició (eliminatòria).
- 2.- Fase de Concurs.
- 3.- Entrevista personal.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat definitiu d'admesos/es i exclosos/es.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits/des pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat de què acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa per a què l'òrgan de selecció, prèvia audiència de l'interessat/da, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant, amb el trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

L'òrgan de selecció, sota el seu criteri, proposarà a l'òrgan convocant l'exclusió d'aquells/es aspirants que alterin el bon ordre del procés selectiu o que adoptin conductes que pretenguin falsejar el resultat de la decisió selectiva.

Els i les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, i qualsevol candidat/a que no comparegui a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat en la base quarta serà definitivament exclòs del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica dels i les aspirants en el procés selectiu.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits més la puntuació obtinguda en la fase de concurs. El Tribunal haurà d'efectuar la proposta de contractació en favor de l'aspirant

que hagi obtingut major puntuació i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista dels/ de les aspirants classificats/des de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si es considerés que cap dels/de les aspirants hagués assolit la puntuació mínima.

8.1.- Fase d'oposició

La fase d'oposició estarà integrada per tres sots-fases, totes de caràcter obligatori i eliminatori, i amb un total màxim de 20 punts.

Sots-fase primera. Acreditació de la llengua catalana

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Els/Les aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'**APTE** o **NO APTE**, i quedaran eliminats/des del procés aquells/es aspirants que rebin la qualificació de **NO APTE**. El Tribunal, si ho estima oportú, farà aquesta prova abans de l'inici de la fase d'oposició.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Guissona, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

Els membres del tribunal podran ubicar aquesta prova en el moment del procés selectiu que estimin pertinent.

Sots-fase segona. Acreditació de la llengua castellana

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell superior de castellà.

Els/Les aspirants han d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de nivell superior de llengua castellana. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua castellana. La qualificació en aquest exercici serà d'**APTE** o **NO APTE**, i quedaran eliminats/des del procés aquells/es aspirants que rebin la qualificació de **NO APTE**. El Tribunal, si ho estima oportú, farà aquesta prova abans de l'inici de la fase d'oposició.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de castellà les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Guissona, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

Els membres del tribunal podran ubicar aquesta prova en el moment del procés selectiu que estimin pertinent.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, acreditin coneixement de la llengua castellana, mitjançant un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o títol equivalent.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Sots-fase tercera: Prova pràctica escrita (màxim 15 punts)

El present exercici consisteix en el desenvolupament per escrit, en un temps màxim de dos hores, de dos supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal relacionat amb Plans Municipals d'esports i joventut per municipis de menys de 10.000 habitants.

La prova es valorarà sobre un màxim de 15 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 7.5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.

El contingut dels casos pràctics, característiques i forma de realització i la interpretació del resultat serà a judici del Tribunal, en aquests exercicis es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, el sistema de plantejament de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

8.2.- Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels/de les aspirants que l'haguessin superada.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, tenint en compte les variables i barems següents:

- A. Experiència professional, fins a un màxim de 5 punts:

Per serveis prestats a l'Administració Pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir (àmbits esportius i juvenils): 0,1 punts per cada mes complert de serveis, fins a un màxim de 5 punts.

Per a l'acreditació d'aquest mèrit només s'admetrà la certificació de serveis prestats subscrita pel fedatari públic de la Corporació o Administració en la qual s'haguessin prestat els serveis o, en cas d'empresa privada, els contractes de treball corresponents, sempre que hi constin les funcions realitzades. En cas contrari, serà necessari, a més, un certificat de tasques encomanades.

En cap cas serà valorada l'experiència professional no acreditada documentalment.

Les fraccions es computaran proporcionalment al nombre de dies, considerant els mesos com a 30 dies en tot cas.

B. Formació, fins a un màxim de 3 punts.

1.- Per cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores: 0,10 punts/curs.
- Per cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,20 punts/curs.
- Per cursos de durada de 21 a 40 hores: 0,40 punts/curs.
- Per cursos de durada de 41 a 75 hores: 0,60 punts/curs.
- Per cursos de durada superior a 76 hores: 0,80 punts/curs.

Només es tindran en compte els cursos realitzats en els darrers 10 anys. Els/Les candidats/es han d'aportar el certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que hi haurà de constar de forma expressa el contingut del curs, el nombre d'hores i que s'ha assolit el seu aprofitament.

2.- Per estar en possessió d'altres titulacions relacionades directament amb les funcions pròpies de les places a proveir (fins a 2 punts):

- Per Cicle Formatiu de Grau Superior relacionat, sempre que no sigui el mateix que el presentat per participar a la present convocatòria: 0.5 punts
- Per postgrau relacionat: 1 punt
- Per màster relacionat: 1,50 punts
- Per grau universitari relacionat: 2 punts

Només es valoraran els cursos, seminaris i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

C. Altres mèrits, fins a un màxim de 2 punt.

1.- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell superior de català (certificat C-2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents. (1 punt)

2.- Acreditació de Competències Digitals a través d'un certificat ACTIC expedit per la Secretaria de Polítiques Digitals o equivalent (1 punt):

- Nivell bàsic: 0,50 punts
- Nivell mitjà: 0,75 punts
- Nivell avançat: 1 punt

Els/Les candidats/es hauran d'aportar un certificat justificatiu o altre mitjà acreditatiu d'haver realitzat els cursos, postgraus, mestratges o màsters en els quals consti de forma expressa la data, el seu contingut, el nombre d'hores i l'aprofitament obtingut.

Els mèrits s'hauran d'acreditar pels/per les aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o bé per fotocòpies compulsades dels títols o diplomes. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

Només es valoraran els cursos, seminaris i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legits professionals, o altres centres degudament autoritzats per atorgar mèrits.

8.3.- Entrevista personal

El Tribunal realitzarà una entrevista amb els/les aspirants a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionaris del lloc de treball a proveir, així com la seva trajectòria professional. Es plantejarà de manera uniforme a tots els/les aspirants i s'aplicaran criteris d'avaluació equivalents.

Aquesta entrevista serà obligatòria per a tots els/les aspirants (no exclosos) que seran convocats/des mitjançant publicació en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona <http://www.guissona.cat>, en la que es fixarà la data i hora de realització. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts.

NOVENA.- Llista d'aspirants i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre decreixent de puntuació final. A la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la Corporació en el termini de 5 dies hàbils a comptar del dia següent al de la publicació en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'aspirant proposat/da ha de presentar a les oficines de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i amb requeriment previ de la Corporació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals o, en el seu defecte, autorització a favor de l'Ajuntament per obtenir-lo, d'acord amb el model facilitat, conforme no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per éssers humans.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podrà ser contractat.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del Tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Si el candidat/a proposat/da no superés el període de pràctiques quedarà exclòs/a del procés selectiu. En aquest cas, el President de la Corporació durà a terme la contractació de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

DESENA.- Període de pràctiques

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el President de la Corporació contractarà l'aspirant proposat pel Tribunal. Aquesta contractació serà notificada a les persones interessades i publicat al Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat ha d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la contractació.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podrà ser eximit/da en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del/de la Cap de la Unitat de destinació de la plaça convocada.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com treballador/a laboral fixe.

Durant el període de pràctiques el/la treballador/a ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

El període de pràctiques, de 6 mesos de duració, es realitzarà sota la supervisió de l'encarregat/da de l'àrea i del regidor amb competències delegades en aquesta matèria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si l'aspirant l'ha superat satisfactòriament. Si es supera, serà contractat com a personal laboral fixe. En cas contrari, serà declarat/da no apte/a per resolució motivada del President de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets de contractació.

Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir l'òrgan de selecció una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als/a les proposats/des per a la seva possible contractació. Aquests/es aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base novena.

Les previsions de l'apartat anterior també s'aplicaran quan els/les aspirants que han superat el procés selectiu no acreditin que reuneixen els requisits i condicions exigits en la convocatòria.

La resta d'aspirants presentats/des, que han superat les proves i no han obtingut el lloc de treball, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions de personal en actiu que es pugin produir a l'Ajuntament en places similars.

ONZENA.- Interpretació i incidències

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés, en tot allò

que aquestes bases no hagi previst. Aquest seran immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

DOTZENA.- Recursos

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

TRETZENA.- Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

CATORZENA.- Borsa de treball.

Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Situacions en la borsa de treball.

Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

1. En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament a través d'una contractació de personal laboral temporal. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de personal laboral hagi obtingut aquesta plaça.
2. Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:
 - a. Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.
 - b. Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'Ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.
 - c. Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí).

3. En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:
 - a. Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.
 - b. Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, sigui abans o després del part.
 - c. Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.
 - d. Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.
4. Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:
 - a. Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.

- b. Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'una contractació de personal laboral per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.
- c. Les persones que, una vegada iniciada la relació laboral temporal, renunciïn voluntàriament al nomenament com a personal funcionari.
- d. Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.
- e. Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé esser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.
- f. Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí.
- g. Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació amb les ofertes de feina que pugui emetre l'Ajuntament.

Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant per alguna de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà

en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquesta crida no es farà si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació pertinent.

Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica, es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueix a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'Ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte. En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància a l'expedient mitjançant diligència del contingut de la conversa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de contractació, salari, horaris o qualsevol altre que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se tot seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. A continuació, es posarà aquest fet en

coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 10 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

1. Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en què li hauria correspost rebre una oferta de treball.
Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.
2. Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.
3. Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós - administratiu, davant el Jutjat del Contenciós -Administratiu de Lleida a, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós - administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Guissona, 31 de juliol de 2023.

L'alcalde, Jaume Ars i Bosch.

Document

signat

electrònicament.

ANNEX I: Sol·licitud.

DADES DE L'INTERESSAT/ADA		
Nom i Cognoms		NIF
DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS		
Mitjà de Notificació: electrònica		
Direcció postal		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Correu electrònic	

EXPOSO

I.- Que vista la convocatòria anunciada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. _____, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la provisió d'una plaça de Dinamitzador/a d'esports, joventut i oci, conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número _____, de data _____, per la present manifesto la meva voluntat de concorre-hi

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància, especialment les recollides en la base quarta.
- Acceptar la notificació electrònica per a les comunicacions efectuades en el present procediment.
- Posseir la nacionalitat espanyola, d'algun estat membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta s'hagi definit en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.
- Tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim que fixin el reglament del cos o la convocatòria corresponent.
- Estar en possessió de la titulació exigible per a l'accés.
- No sofrir malaltia ni impediment físic o psíquic que afecti l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No haver estat condemnat, ni separat de qualsevol servei d'administració o inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades.
- Que conec les bases generals de la convocatòria per a la provisió de la plaça de Dinamitzador/a d'esports, joventut i oci, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Per tot això,

APORTO la següent documentació:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia dels permisos i títols acadèmics exigits a la base quarta
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____
 - f) _____
 - g) _____
 - h) _____
 - i) _____
 - j) _____

- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior.
- Document acreditatiu del coneixement de castellà a nivell superior.
- Certificat d'antecedents penals o autorització per la seva consulta per part de l'Ajuntament.
- Una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans (Annex II).

SOL·LICITO

Que, de conformitat amb les bases generals de la convocatòria relativa a les proves de selecció de la plaça referenciada, s'admeti aquesta sol·licitud de participació en aquestes.

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 2023.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Guissona amb la finalitat de realitzar la gestió sol·licitada, tant des del punt de vista administratiu com de compliment de les obligacions administratives. Finalitat que està legitimada en base a l'interès públic i en l'exercici dels poders públics, així com articles 16 de la Llei 39/2015 i 41 de la Llei 26/2010. Les vostres dades no es cediran a tercers, excepte en les obligacions legals que estableixi la legislació. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional i detallada sobre aquest tractament i protecció de dades en la web <https://www.seu-e.cat/ca/web/guissona/avis-legal>. El delegat de protecció de dades és LEFEBVRE EL DERECHO, S.A. amb CIF A79216651, domicili a Calle de los Monasterios del Suso y Yuso, núm. 34, Madrid, 28049 (Espanya), telèfon de contacte 912108000 i correu electrònic giraom@yahoo.es.

ANNEX II: Declaració jurada

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	DNI/NIE/TIE

OBJECTE DE LA DECLARACIÓ

PRIMER. Que, vista la convocatòria per la provisió d'una plaça de dinamitzador/a d'esports, joventut i oci, conec i compleixo tots els requisits establerts en la base quarta de les bases que regeixen la mencionada convocatòria.

SEGON. Que declaro no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

TERCER. Que les dades contingudes en aquest document són certes.

Per tot l'exposat, **DECLARO** sota la meua responsabilitat no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans, i que compleixo amb tots els altres requisits exigibles per la convocatòria mencionada conforme a allò que s'ha fixat en les bases que regeixen la convocatòria i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període de temps necessari.

DATA I SIGNATURA

A Guissona, a _____ de _____ de 2023

Signatura,

[[/Im.]] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE GUISSONA